



**Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум
им. Габдуллы Тукая»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического Совета

Протокол №1 от 31 августа 2017 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор:

А.Ф. Каюмов

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования**

2017 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1. Общие положения

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая», (далее – техникум).

Настоящее Положение регламентирует реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2. Виды практик

Видами практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее -

ОПОП СПО), являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Программы практики разрабатываются техникумом, утверждаются директором и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практик.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

3. Организация учебной практики

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первосреднего практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на

основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла и (или) мастерами производственного обучения. При проведении учебной практики возможно деление группы на подгруппы и индивидуальное обучение.

Учебная практика на учебно-производственной базе техникума проводится в форме: уроков производственного обучения; практических занятий; производственной деятельности обучающихся, технология работ которой отвечает требованиям программы практики.

Продолжительность одного занятия учебной практики составляет 6 часов в день или из расчета 36 часов в неделю.

4. Организация производственной практики

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

При реализации ОПОП СПО по профессии производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями. При наличии материально-технической базы и создании условий, приближенных к производственным, производственная практика может проводиться на базе техникума.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Продолжительность одного занятия производственной практики составляет 6 часов в день или из расчета 36 часов в неделю.

Организацию и руководство производственной практикой при реализации ОПОП по специальности, осуществляют руководители практики от техникума (преподаватели дисциплин профессионального цикла, мастера п/о) и от организации.

Для организации и проведения производственной практики предусматривается следующая документация:

- Приказ об организации практики студентов с указанием сроков проведения, руководителей и перечня баз практик;
- Рабочая программа практики (Приложение 3);
- Договор с предприятием (ями) на представление баз для прохождения практики с прилагаемым к договору списком студентов (при необходимости), направляемых на практику на данное предприятие. Двусторонний договор подписывается руководителем предприятия (организации) и директором или зам. директором по производственному обучению техникума (Приложение 1).
- Аттестационный лист на каждого обучающегося (Приложение 2).

По результатам практики руководителями практики от техникума и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник-отчёт практики, отражающий ежедневную производственную деятельность обучающегося при освоении профессиональных компетенций. Руководитель практики от организации заверяет по окончании практики все записи, внесенные в дневник-отчёт, подписью и печатью. В качестве приложения к дневнику - отчёту практики обучающийся может оформлять графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачёт (зачёт) в соответствии с учебным планом. Оценка освоенных обучающимся профессиональных компетенций осуществляется при условии: положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению

общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневник - отчета по практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Место прохождения практики определяется зам. директором по производственному обучению. Прохождение практики студентом (вторично) осуществляется в свободное от учебы время на основании приказа.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, могут пройти практику вторично, в свободное от учебы время. Поиск места прохождения практики осуществляется студентом самостоятельно. Прохождение практики обучающимся (вторично) осуществляется на основании приказа.

5. Организация преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на углубление первосреднего практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП СПО.

При организации преддипломной практики предусматривается следующая документация:

- Приказ об организации практики обучающихся с указанием сроков проведения, руководителей и перечня баз практик;
- Программа практики;
- Договор с предприятием(ями) на представление баз для прохождения практики с прилагаемым к договору списком обучающихся (при необходимости), направляемых на практику на данное предприятие. Двусторонний договор подписывается руководителем предприятия (организации) и директором или зам. директором по производственному обучению техникума;

- Аттестационный лист на каждого обучающегося.

По результатам практики обучающимися составляется дневник – отчет (Приложение 4), который утверждается организацией.

6. Обязанности сторон при организации производственной практики

Образовательная организация:

- Планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики.

Руководители практики от техникума:

- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- разрабатывает тематику и осуществляет своевременную выдачу обучающимся дневник – отчётов и индивидуальных аттестационных листов на период прохождения практики;
- осуществляет проверку на соответствие предоставляемого рабочего места программе;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- оказывает консультационную помощь обучающимся по ведению и оформлению дневников – отчётов по практике;
- производит оценку результатов выполнения обучающимися программы практики;
- предоставляет заместителю директора по производственному обучению комплект документации и отчет по итогам производственной практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- обеспечивает возможность использования обучающимися технической литературы и документации предприятия;
- не отвлекает обучающихся на работы, не соответствующие программе практики и индивидуальным заданиям;
- несёт ответственность за несчастные случаи с обучающимися, произошедшие в период прохождения ими практики в организации.
- предоставляют информации о качестве подготовки обучающихся.

Руководитель практики от организации:

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- составляет характеристики по освоению обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение обучающимися программы практики, производственных заданий, отношение обучающихся к своим обязанностям;
- утверждает отчеты обучающихся по практике;
- участвует в формировании аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, заполнении дневник – отчёта по практике, заверяет по окончании подписью и печатью;

Обучающиеся:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности
- оформлять в ходе практики установленную техникумом документацию, сопровождающую прохождение практики, представлять ее непосредственным руководителям практики для проверки в установленные сроки (дневник – отчёт практики, аттестационный лист);

ДОГОВОР _____/17
между образовательной организацией и организацией на проведение
производственной практики.

от « » 2017 г.

Мы, нижеподписавшиеся: директор ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая»
в лице Каюмова Айрата Фанилевича _____.
с одной стороны, _____.
в лице _____.

с другой стороны, в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и договором о подготовке специалистов со средним профессиональным образованием между ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая» и организацией _____

№ _____ / 17 от « » 2017 г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Организация _____

принимает на производственную практику (ПП 01.01) обучающегося(уюся) _____ группы по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая» _____ в период с _____ 2017 г. по _____ 2017 г. и обязуется:

- 1.1. Предоставить обучающимся места практик в соответствии с программой практики;
- 1.2. Осуществить подбор непосредственных руководителей практики от организации из числа постоянно работающих в них квалифицированных специалистов в цехах, бригадах, участках и других объектах практики;
- 1.3. Организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, провести инструктаж по охране труда и промышленной безопасности и проверку знаний, требований охраны труда и пожарной безопасности, а также обеспечить обучающихся спецодеждой, индивидуальными средствами защиты в период прохождения практики;
- 1.4. Предоставлять практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией;
- 1.5. Не допускать использование практикантов на работах, не предусмотренных программой практики;
- 1.6. Обучающихся, не имеющих соответствующих удостоверении, не допускать к самостоятельному управлению транспортными средствами;
- 1.7. Оценивать качество работы практикантов, составлять производственные характеристики с отражением в них выполнение программы практики и индивидуальных заданий;
- 1.8. Оказывать помощь в подборе материала для курсовых и дипломных проектов (работ);
- 1.9. Обеспечить иногородних практикантов и руководителей практики от образовательной организации общежитием.

2. ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая» со своей стороны обязуется:

- 2.1. Направлять практикантов на практику в сроки, определенные программой практики и графика практического обучения;
- 2.2. Обеспечить прибытие обучающихся на практику;
- 2.3. Назначить руководителя практики от образовательной организации из числа преподавателей специальных дисциплин;
- 2.4. Совместно с руководителем практики от организации составить рабочую программу проведения практики, график производственной практики, перечень индивидуальных технических заданий;
- 2.5. Осуществлять контроль за прохождением практики обучающимся в данном хозяйстве и выполнении требований программы практики;
- 2.6. Оказывать методическую помощь обучающимся.

3. Все спорные вопросы по настоящему договору подлежат разрешению паритетной комиссией из числа представителей от организации и образовательной организации. При не достижении соглашения споры разрешаются вышестоящими организациями.

4. Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до окончания практики.

5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в образовательной организации, другой – в организации.

6. Юридические адреса сторон:

Адрес организации: _____
ИНН: _____
КПП: _____
Р/С: _____

Руководитель организации: _____ / _____ /
М.П.

Адрес организации: 422750 Атнинский район, с. Большая Атия ул. Б. Зиганшина, д. 87
ИНН: 1610000726
КПП: 161001001
Р/С: 40601810192053000001
Наименование банка: ГРКЦ НБ РТ банка России

Руководитель организации: _____ /А.Ф. Каюмов/
М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О)

Обучающийся _____ курса специальности **35.02.07 Механизация сельского хозяйства** успешно прошел производственную практику по **ПП 04.01 профессионального модуля ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия** в объеме 36 часов с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г. в организации: _____

(наименование организации, юридический адрес)

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

Наименование модуля и практик. Приобретаемые компетенции во время практики	Оценка качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*
ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	
ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	
ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.	
ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива.	
ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	

Освоение общепрофессиональных компетенций

Код осваиваемой компетенции	Проявляемые умения	0-1
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	

2 балла – качество работы выражено слабо, не выражено.

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП 02.02

ПМ.02.Эксплуатация сельскохозяйственной техники

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Преподаватель:

Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая»

ДНЕВНИК - ОТЧЕТ

по производственной практике

**ПП 01.02. Подготовка тракторов, сельскохозяйственных машин и механизмов
к работе.**

Обучающегося _____ группы _____
Ф.И.О.

с. Б. Атя – 2017